

**Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИE**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23 января 2024 года** | **№ 35** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 17.05.2023 г. № 156 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, постановлением администрации МО Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2021 года № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1 Внести в постановление администрации от 17.05.2023 г. № 156, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация муниципального образования Громовское сельское поселение Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация;

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

– оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее – Оператор ФИАС);

– федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом "О публично-правовой компании "Роскадастр", в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;

– органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил;

– Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

1.2. В пункте 2.2.1. исключить:

- после слов «Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации» слово «ОМСУ,»;

1.3. В подпункте 1 пункта 2.3. исключить:

- после слов «1) при личной явке:» слова «в ОМСУ;».

1.4. В пункте 2.13. исключить:

- исключить слова «при личном обращении – в день поступления заявления или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);».

1.5. В пункте 2.14.1. исключить слова «ОМСУ или».

1.6. В пункте 2.14.4, исключить слово «ОМСУ»

1.7. В пункте 2.14.7. исключить слово «, ОМСУ».

1.8. В разделе 5 приложения №1, исключить графу «Лично».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и на официальном сайте администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://www.admingromovo.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Кутузов

Исп. Васильев К.В. Тел.: 99-450

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1.