**Администрация**

**Петровского сельского поселения**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 марта 2023 года № 56

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества |

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минфина России от 2 ноября 2021 года № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», руководствуясь Уставом Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, Уставом Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, учредителем которых является администрация Петровского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 13.12.2011 № 238 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения муниципального образования Петровское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты издания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Левин

Исп. Кардава Е.В.

Тел.8 (813-79) 66-134

Разослано: 2-дело, 1-КФ

|  |
| --- |
| Утвержденопостановлением администрацииПриозерского муниципального районаЛенинградской областиот 28 марта 2023 года № 56 |

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений и об использовании закрепленного за ними имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетных, казенных и автономных учреждений Приозерского муниципального района Ленинградской области, Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее - Учреждение) с учетом требований законодательства о защите государственной тайны. В случае ведения бухгалтерского учета Учреждения централизованной бухгалтерией, составление Отчета возлагается на централизованную бухгалтерию (далее - ЦБ).

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 (далее - Правила).

4. Отчет составляется Учреждением (ЦБ) в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

Согласование отчета от лица учредителя осуществляется отраслевым отделом (комитетом) администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого функционирует учреждение (далее Орган – учредитель).

II. Требования к Отчету

5. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований.

Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 "Результаты деятельности";

раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением".

6. В раздел 1 "Результаты деятельности" включаются:

 - отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

 Указанный отчет формируется бюджетными и автономными учреждениями, а также казенными учреждениями, которым в соответствии с решением органа - учредителя сформировано муниципальное задание, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

 - сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

 - сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

 - сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

 - сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

 - сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

 7. В раздел 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" включаются:

 - сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

 - сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

 - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

 - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;

 - сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

 8. В отчете о выполнении муниципального задания отражаются сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).

 9. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных Учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

 10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом - учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

 11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

 В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

 12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

 Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

 Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению органа - учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности Учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

 Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

 Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

 Дополнительно по решению органа - учредителя в сведения об оплате труда включается информация об аналитическом распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения и аналитическая информация о распределении численности сотрудников по размерам оплаты труда.

 13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

 14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), балансовой (остаточной) стоимости имущества, информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

 Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

 15. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

 Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

 16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

 17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

 18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

 Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

 19. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе пациентов, обучающихся.

 Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

 20. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

 21. Рекомендуемые образцы Отчета и включаемых в него учреждениями сведений приведены в приложении к настоящему Порядку.

 22. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения с учетом требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

 23. Отчеты Учреждений до 1 марта года, следующего за отчетным, но не ранее сдачи годовой отчетности, представляются на согласование в отдел по муниципальному имуществу и землепользованию Управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу (далее – Отдел по имуществу) (в части п.2.1-2.7) на бумажном носителе или предварительно - в электронном виде. Отдел по имуществу рассматривает и проверяет данные Отчета (п.2.1-2.5) в течение 5 рабочих дней и согласовывает Отчет.

 В случаях установления факта недостоверности представленной учреждением информации (п.2.1-2.5) и(или) представления данных не в полном объеме, Отдел по имуществу возвращает Отчет на доработку с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

 Учреждение (ЦБ) в течение 3 рабочих дней со дня получения требования, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дорабатывает Отчет и повторно направляет его Отделу по имуществу.

 24. Рассмотрение повторно представленного Отчета осуществляется Отделом по имуществу аналогично пункту 23 Порядка, но в течение 3 рабочих дней.

 Отчеты учреждений представляются на согласование Органу – учредителю.

 25. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных (автономных) учреждений.

 26. Утвержденный учреждением и согласованный Органом - учредителем Отчет подлежит размещению на сайте Учреждения и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (http://bus.gov.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

 27. Отчет автономного учреждения дополнительно подлежит опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных учредителем автономного учреждения и доступных для потребителей услуг автономного учреждения.