

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» апреля 2017 г.

№ 194

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ» ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ», О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГ) В ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО (АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Положением об администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (утв. Решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 26.12.2011 № 42), Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», администрация Сиверского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение «О порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Сектору по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения обеспечить официальное опубликование настоящего постановления, а также размещение его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения М. Е. Дозморову.

Глава администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение № 1
к постановлению администрации
Сиверского городского поселения
от 25.04.2017 года № 194

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы

1. Настоящее положение «О порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» (далее по тексту – Положение) определяет порядок подачи гражданином, замещающим в администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы» (далее по тексту – Обращение).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Обращение оформляется в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Гражданин подает обращение на имя главы администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муницип...

ального района Ленинградской области», либо в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов лично в Сектор по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения, по адресу: Российская Федерация, индекс: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», г. п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6, кабинет № 7 или путём направления обращения в администрацию МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении по адресу: Российская Федерация, индекс: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», г. п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6.

4. Обращение подлежит регистрации в порядке, определенном положением «О порядке и сроках рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» (утв. решением Совета депутатов Сиверского городского поселения от 20.09.2006 года № 96).

5. Обращение в срок не позднее двух рабочих дней со дня его регистрации передаётся Сектором по общим вопросам администрации Сиверского городского поселения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов рассматривает обращение в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным нормативным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

7. Приложения к настоящему Положению:

7.1. Приложение № 1 – Форма обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Приложение № 1

к положению «О порядке подачи обращения гражданина, замещавшего в администрации муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы», утвержденному постановлением администрации Сиверского городского поселения от 25.04.2017 года № 194.

Форма обращения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и урегулированию конфликта интересов.

Адрес: Российская Федерация, индекс: 188330, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», г. п. Сиверский, ул. Крупской, дом № 6

от _____

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, адрес места жительства, номер телефона (при наличии))

ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещавший (замещавшая) в период с _____ по _____ должность (должности) муниципальной службы в администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

_____ (наименование должности (должностей) муниципальной службы)

в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение мною должности на условиях трудового договора и (или) на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в _____

(наименование, местонахождение организации, характер её деятельности)

(предполагаемый срок действия договора, сумма оплаты за выполнение работ (оказание услуг)
по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам))

В мои должностные (служебные) обязанности входили следующие функции:

1) _____

2) _____

3) _____

<...>

(описание должностных обязанностей, исполняемых гражданином во время замещения должности (должностей) муниципальной службы, муниципального административного управления в отношении организации)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа, оказываемые мною услуги будут включать):

1) _____

2) _____

3) _____

<...>

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемых работ, оказываемых услуг в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

«_____» _____ 20__ года

(дата подачи обращения)

(Ф.И.О. (при наличии) гражданина, подавшего обращение)

(подпись)