

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2017 г.

№ 207

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ, ФОРМЕ И СРОКАМ ИНФОРМИРОВАНИЯ ГРАЖДАН, ПРИНЯТЫХ НА УЧЕТ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, О КОЛИЧЕСТВЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, КОТОРЫЕ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ ПО ДОГОВОРАМ НАЙМА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МО «СИВЕРСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с частью 6 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ, Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Уставом МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» администрация муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Сиверского городского поселения Рогового М. С.

Главы администрации Сиверского городского поселения

В. Н. Кузьмин

Приложение к постановлению администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 27.04.2017г. № 207

Требования

к порядку, форме и срокам информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

1. Основными требованиями к информированию граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- полнота информации;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

2. Информирование граждан осуществляется жилищно-коммунальным сектором администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в следующих формах:

а) устной (при личном обращении либо по телефону) к должностным лицам, специалистам жилищно-коммунального сектора администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области 8 (81371) 44 908;

б) письменной, в том числе при обращении в электронной форме.

3. В перечень сведений, подлежащих предоставлению в целях информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - Сведения), входят:

1) адрес наемного дома социального использования;

2) количество жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме;

3) площадь жилых помещений социального использования в наемном доме;

4) наименование и контактные данные уполномоченного органа местного самоуправления, ответственного за принятие заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домах, находящихся в МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

5) дата начала и окончания приема заявлений от граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в наемном доме или являющихся наемными домами социального использования жилых домах, находящихся в собственности МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

6) решение о прекращении приема заявлений, так как их количество достигло количества жилых помещений, которые могут быть предоставлены наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

4. Информация о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - жилые помещения, которые могут быть предоставлены) размещается:

а) на официальном сайте администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» в сети «Интернет»;

б) на информационных стендах администрации МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

5. Указанная в пункте 3 настоящих Требований информация должна обновляться на сайте и стендах, указанных в пункте 4 настоящих Требований, не позднее 20 рабочих дней следующих за днем изменения Сведений.

6. Результатами информирования граждан, принятых на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, о количестве жилых помещений, которые могут быть предоставлены по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, являются:

- устный ответ специалиста жилищно-коммунального сектора администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

- направление заявителю письменного ответа (в том числе в электронном виде) на обращение, поступившее в админи-

сведения, содержащего сведения, указанные в пункте 3 настоящих Требований.

7. В случае устного обращения (лично или по телефону) заявителя специалисты жилищно-коммунального сектора администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области осуществляют устное информирование (соответственно лично или по телефону) обратившегося за информацией заявителя. Устное информирование осуществляется не более 15 минут.

При невозможности специалиста жилищно-коммунального сектора администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, может предложить заявителю направить письменное обращение о предоставлении ему письменного ответа либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

8. Ответ на письменное обращение направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации в администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области. Ответ на обращение, поступившее в администрацию Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении. Письменное обращение, поступившее в администрацию Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, подлежит регистрации в день его поступления с присвоением ему регистрационного номера.

Ответ на обращение должен содержать запрашиваемые Сведения в объеме, указанном в пункте 3 настоящих Требований, должность и фамилию специалиста жилищно-коммунального сектора администрации Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

9. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.