**Администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15 ноября 2023 года № 303

О внесении изменений в административный регламент администрации МО Запорожское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 17 февраля 2023 года № 33

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Запорожское сельское поселение, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (с изменениями), Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, Уставом муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Запорожское сельское поселение **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент администрации МО Запорожское сельское поселение по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, переоформление разрешений на право организации розничных рынков и продление срока действия разрешений на право организации розничных рынков», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 17 февраля 2023 года № 33 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. **Пункт 1.2. Регламента изложить в следующей редакции:**

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка, на основании разрешения, выданного в установленном Правительством Российской Федерации порядке органом местного самоуправления, определенным законом субъекта Российской Федерации.

Представлять интересы заявителя имеют право:

от имени юридических лиц:

- лица, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени юридического лица без доверенности;

- представители юридических лиц в силу полномочий на основании доверенности или договора.»

1.2. **В подпункте «а» пункта 2.6 Регламента:**

Фразу «временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П» заменить словами «временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773»

1.3. Пункт 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Севастьяновского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО "МФЦ";

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ/Организацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) по телефону - в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

1.3. **В пункте 2.3 девятый абзац Регламента изложить в следующей редакции:**

«Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче запроса):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ/ ПГУ ЛО.»

1.4. **Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:**

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ/Организацию:

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ/Организацию - не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ - в течение 1 рабочего дня с даты получения такого запроса.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Запорожское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области <http://запорожское-адм.рф/> в сети Интернет, опубликовать настоящее постановление на сайте «Информационного агентства «Областные Вести» (ЛЕНОБЛИНФОРМ).

1. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования в средствах массовой информации.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации.

Глава администрации О. А. Матреничева

Исполнила: Е. В. Гачкова, 8(81379) 66-331

Разослано: дело – 2, прокуратура – 1.