**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТАРОПОЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СЛАНЦЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**(28 заседание третьего созыва)**

**03.08.2016 №118**

О порядке назначения и выплаты пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим,

замещавшим муниципальные должности

в муниципальном образовании Старопольское

сельское поселение Сланцевского муниципального

района Ленинградской области

 В целях реализации прав муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение Ленинградской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет и в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (с изменениями), федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», статьей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Губернатора Ленинградской области от 21 октября 2010 г. N 91-пг "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Ленинградской области, должности государственной гражданской службы Ленинградской области, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Ленинградской области категории «А», государственные должности Ленинградской области и высшие должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР на территории Ленинградской области» (с последующими изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также руководствуясь Уставом МО Старопольского сельского поселения, совет депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального образования Ленинградской области **РЕШИЛ:**

 1.Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Настоящее решение опубликовать на сайте сетевого издания СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и разместить на официальном сайте МО Старопольское сельское поселение в сети «Интернет».

 3. Решение вступает в силу на следующий день после его опубликования.

 4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального образования Ленинградской области.

Глава муниципального образования

Старопольское сельское поселение Ермолаева И.А.

Утверждено

решением совета депутатов

Старопольского сельского поселения

от 03.08.2016г. №118

(приложение)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

**муниципальным служащим муниципального образования**

**Старопольское сельское поселение**

**Сланцевского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (с изменениями), пунктом 12 части 1 статьи 11 и пунктом 5 части 1 статьи 23, статьей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет.

1.2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (с изменениями), либо к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", либо к государственной (трудовой) пенсии, назначенной по состоянию на 31 декабря 2001 года в соответствии с Законом Российской Федерации от 20 ноября 1990 года N 304-1 "О государственных пенсиях в Российской Федерации" (далее - трудовая пенсия).

1.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается со дня подачи заявления, но не ранее дня назначения трудовой пенсии, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения, и дня увольнения с муниципальной службы муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области (далее — муниципальная служба).

1.4. Если после увольнения с муниципальной службы за лицом, замещавшим должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством сохраняется заработная плата (компенсационные выплаты), иные выплаты (доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет), пенсия за выслугу лет выплачивается только после окончания срока этих выплат.

1.5. Днем подачи заявления (днем обращения) за установлением назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

**2. Право на пенсию за выслугу лет**

2.1. Право на пенсию за выслугу лет имеют лица, замещавшие должности муниципальной службы и уволенные в связи с прекращением муниципальной службы, при соблюдении следующих условий:

1) увольнение с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, после 16 августа 1995 года;

2) наличие стажа муниципальной службы не менее 12 лет 6 месяцев у мужчин и не менее 10 лет у женщин, в том числе наличие стажа муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района - не менее 5 лет, непосредственно на день увольнения с должности муниципальной службы*,*

3) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением, за исключением случаев, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

2.2. Лицам, имеющим право на пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения, пенсия за выслугу лет назначается к трудовой пенсии.

2.3. При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет лицам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, периоды службы (работы) суммируются.

**3. Основания увольнения с должностей муниципальной службы**

3.1. Основания увольнения с должностей муниципальной службы после 16 августа 1995 года, являющиеся условиями для получения права на пенсию за выслугу лет в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения:

1) ликвидация органа местного самоуправления Старопольского сельского поселения или сокращение его штата;

2) истечение срока трудового договора муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, в связи с прекращением полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, для непосредственного обеспечения полномочий которого он назначался;

3) достижение предельного возраста, установленного законодательством о муниципальной службе для замещения должности муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию в связи с выходом на трудовую пенсию;

6) увольнение по переводу в иную организацию.

3.2. До истечения 12 полных месяцев замещения должности муниципальной службы непосредственно перед увольнением право на пенсию за выслугу лет при наличии необходимого стажа муниципальной службы имеют лица, уволенные с должностей муниципальной службы по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 3.1 настоящего Положения.

**4. Размер пенсии за выслугу лет**

4.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов их среднемесячного заработка.

Размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 0,6 состава денежного содержания, указанного в подпункте 2 пункта 5.3 настоящего Положения.

4.2. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на три процента среднемесячного заработка муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 12 лет 6 месяцев у мужчин и 10 лет у женщин. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет.

4.3. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется по их выбору исходя из среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости, при наличии необходимого стажа муниципальной службы, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего Положения, и при условии, что увольнение с замещаемой должности муниципальной службы и пенсионный возраст наступили после 16 августа 1995 года.

**5. Исчисление и индексация размера пенсии за выслугу лет**

5.1. Исчисление размера пенсии за выслугу лет производится по формуле:

ПВЛ = Д x ОК x П,

где:

ПВЛ - размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

Д - среднемесячный заработок (состав денежного содержания), исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет;

ОК - ограничительный коэффициент, который равен 0,6;

П - размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы.

5.2 Расчет среднемесячного заработка для исчисления размера пенсии за выслугу лет осуществляется за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

Из расчетного периода исключается время, когда муниципальный служащий не исполнял служебные обязанности в связи с временной нетрудоспособностью или в соответствии с законодательством Российской Федерации освобождался от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка. В этом случае суммы полученного пособия по временной нетрудоспособности и выплаченного среднего заработка не включаются в денежное содержание. Среднемесячный заработок определяется путем деления суммы полученного в расчетном периоде денежного содержания на фактически отработанные в этом периоде дни и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

В случае если весь расчетный период состоит из периодов временной нетрудоспособности и периодов освобождения от исполнения должностных обязанностей с сохранением среднего заработка, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, исчисление среднемесячного заработка производится за предшествующий период, равный расчетному.

Размер среднемесячного заработка при увольнении с должностей муниципальной службы в случаях замещения должности муниципальной службы менее 12 месяцев непосредственно перед увольнением, исчисляется путем деления общей суммы заработка за фактически отработанные полные месяцы на должностях муниципальной службы на число этих месяцев.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде различных должностей муниципальной службы расчет размера среднемесячного заработка (денежного содержания) производится исходя из денежного содержания по всем замещаемым должностям за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости.

5.3 Среднемесячный заработок рассчитывается в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения, при этом учитывается следующий состав денежного содержания:

должностной оклад;

оклад за классный чин;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, рассчитанная в зависимости от стажа муниципальной службы;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена.

5.4. Размер пенсии за выслугу лет в процентном выражении, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы, рассчитывается согласно таблице расчета размера пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка муниципального служащего Старопольского сельского поселения за каждый полный год стажа муниципальной службы (приложение 1 к настоящему Положению).

5.5. Размер пенсии за выслугу лет определяется в рублях. При определении размера пенсии за выслугу лет суммы до 50 копеек включительно не учитываются, суммы более 50 копеек округляются до одного рубля.

5.6. Размер пенсии за выслугу лет исчисляется исходя из среднемесячного заработка лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, с учетом индексаций и изменений денежного содержания в соответствии с муниципальными правовыми актами Старопольского сельского поселения, а также с учетом коэффициента увеличения (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области о местном бюджете на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

При увеличении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения, оклада денежного содержания) расчет пенсии за выслугу лет из среднемесячного заработка производится с учетом соответствующего коэффициента увеличения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате увеличения (индексации).

**6. Документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет**

6.1. Вопрос о назначении пенсии за выслугу лет рассматривается на основании заявления по установленной форме (приложение 2 к настоящему Положению).

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия трудовой книжки;

2) соответствующая справка о размере среднемесячного заработка лица, замещавшего должность муниципальной службы , для исчисления размера пенсии за выслугу лет (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копия пенсионного удостоверения;

4) справка органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копия военного билета или справки военных комиссариатов, воинских подразделений, архивных учреждений либо послужные списки;

6) справка о периодах муниципальной и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (приложение 4 к настоящему Положению);

7) копия справки (справки-аттестата) из соответствующего пенсионного органа федеральных органов исполнительной власти, указанных в статье 11 Закона N 4468-1, об отсутствии пенсии по линии этих органов либо прекращении выплаты такой пенсии (с указанием срока прекращения).

6.3. В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие периоды муниципальной службы и иные периоды замещения должностей, данные периоды подтверждаются на основании представленных архивных справок, с приложением копий документов (назначение на должность и освобождение от должности, статус замещаемой должности, организационно-правовой статус и функции организаций и учреждений и др.), либо иных документов, соответствующих государственных органов (органов местного самоуправления), установленных законодательством Российской Федерации, подтверждающих эти периоды.

6.4. Документы, указанные в подпункте 5 пункта 6.2 настоящего Положения, представляются для подтверждения периодов прохождения военной службы и другой приравненной к ней службы, а также в случае отсутствия записи в трудовой книжке о периодах прохождения службы лицами рядового и начальствующего состава, проходивших службу в органах внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, прокурорскими работниками, сотрудниками федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы.

6.5. Справки, указанные в подпунктах 2 и 6 пункта 6.2 настоящего Положения, представляются по запросу комиссии по установлению стажа муниципальной службы, образуемой главой администрации Старопольского сельского поселения..

6.6. Справки о размере среднемесячного заработка, указанные в подпункте 2 пункта 6.2 настоящего Положения, оформляются специалистом администрации Старопольского сельского поселения, осуществляющим функции бухгалтерского учета и отчетности.

6.7. Справка о периодах муниципальной службы и иных периодах замещения должностей, указанная в подпункте 6 пункта 6.2 настоящего Положения, оформляется специалистом администрации Старопольского сельского поселения, осуществляющим кадровую работу.

6.8. Копия справки (справки-аттестата), указанная в подпункте 7 пункта 6.2 настоящего Положения, представляется лицами, которые имеют право на пенсию в соответствии с Законом N 4468-1.

6.9.. Копии документов, указанные в пункте 6.2 настоящего Положения, заверяются нотариально или специалистом, осуществляющим кадровую работу соответствующего органа местного самоуправления Старопольского сельского поселения.

**7. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет. Порядок рассмотрения заявлений о назначении пенсии за выслугу лет. Порядок оформления документов**

7.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, могут обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения трудовой пенсии без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

7.2. Заявление установленной формы о назначении пенсии за выслугу лет подается на имя главы администрации Старопольского сельского поселения с приложением необходимых документов.

Подача и регистрация заявления осуществляются в соответствии с правила делопроизводства, установленными в администрации Старопольского сельского поселения.

Заявление о назначении пенсии за выслугу лет направляется на рассмотрение в комиссию по установлению стажа муниципальной службы (далее также - Комиссия).

7.3. Рассмотрение Комиссией заявлений, принятие решений по ним, а также оформление принятых решений (протокол) и подготовка проекта правового акта администрации Старопольского сельского поселения на основании принятых решений (протокола) осуществляется в соответствии с Положением о комиссии по установлению стажа муниципальной службы, утвержденным постановлением администрации Старопольского сельского поселения.

7.4. Комиссия:

1) определяет в соответствии с действующим законодательством право либо отсутствие права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет;

2) рассматривает заявления о назначении пенсии за выслугу лет;

3) определяет наличие либо отсутствие оснований и условий для назначения пенсии за выслугу лет;

4) при необходимости принимает решение о дополнительной проверке обстоятельств и сведений в документах, представленных в подтверждение права на пенсию за выслугу лет;

5) при необходимости принимает решение о проверке сведений о назначении заявителю другой пенсии за выслугу лет, доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации или в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления либо об установлении заявителю дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования (за исключением муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области);

6) определяет размер пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка, а также дату начала указанной выплаты;

7) принимает решение о подготовке проекта постановления администрации Старопольского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет.

7.5. По итогам рассмотрения заявлений Комиссия принимает соответствующее решение. Ответственный секретарь Комиссии подготавливает заявителю письменное уведомление с указанием принятого решения, к которому прилагается выписка из протокола заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии, уведомление - ответственным секретарем Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и уведомление направляются заявителю не позднее десяти рабочих дней после подписания протокола.

7.6. Постановление администрации Старопольского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет является основанием для начала работы по выплате пенсии за выслугу лет.

7.7. Специалист администрации Старопольского сельского поселения, на которого возложены обязанности по организации работы по выплате пенсии за выслугу лет, на основании постановления администрации Старопольского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет и полученных от Комиссии правоустанавливающих документов:

1) определяет размер пенсии за выслугу лет в денежном выражении;

2) приглашает получателей пенсии за выслугу лет для ознакомления с принятым решением, правами и обязанностями получателя, порядком начисления пенсии за выслугу лет, а также для оформления документов, необходимых для зачисления начисляемых сумм на личный счет получателя в Сберегательном банке Российской Федерации.

7.8. Администрация Старопольского сельского поселения:

1) организует начисление и выплату пенсии за выслугу лет;

2) осуществляет учет, хранение и ведение пенсионных дел, на основании которых производится выплата пенсии за выслугу лет;

3) осуществляет ведение бухгалтерского учета расходов на выплату пенсии за выслугу лет, представление в установленном порядке бухгалтерских и статистических отчетов.

**8. Порядок финансового обеспечения, порядок выплаты пенсии за выслугу лет. Порядок перерасчета (индексации) размеров пенсии за выслугу лет**

8.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается из средств бюджета муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в пределах сумм, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8.2. Выплата пенсии за выслугу лет производится ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в Сберегательном банке Российской Федерации.

8.3. Размер назначенной пенсии за выслугу лет подлежит перерасчету (индексации) с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, а также при увеличении (индексации) размера месячного оклада денежного содержания по должностям муниципальной службы в соответствии с муниципальными правовыми актами Старопольского сельского поселения.

8.4. Перерасчет (индексацию) производится на основании постановления администрации Старопольского сельского поселения, принятого в соответствии с решением о местном бюджете, утверждающим коэффициент увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы.

**9. Порядок приостановления и возобновления пенсии за выслугу лет**

9.1. Выплата пенсии за выслугу лет (далее также - выплата) по заявлению получателя приостанавливается и возобновляется на основании распоряжения администрации Старопольского сельского поселения, за исключением приостановления и возобновления выплаты, указанной в пункте 9.6 настоящего Положения.

9.2. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае:

замещения государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, или должности муниципальной службы, а также работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет (доплаты к пенсии) — на весь период замещения указанных должностей, а также работы в указанных органах на соответствующих должностях, начиная со дня, в котором наступили указанные обстоятельства;

окончания срока, на который установлена трудовая пенсия — со дня, в котором окончился указанный срок.

9.3. В случае прекращения обстоятельств, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, приостановленная выплата возобновляется по заявлению получателя. Выплата возобновляется со дня подачи заявления о ее возобновлении в порядке, установленном для ее установления (назначения).

9.4. Приостановленная по основаниям, указанным в подпункте 1 пункта 9.2 настоящего Положения, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется:

1) в новом размере (с учетом дополнительного стажа муниципальной службы, а в случае замещения должностей муниципальной службы применительно к новому назначению может учитываться и среднемесячный заработок по этим должностям) - при наличии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения;

2) в прежнем установленном размере (без учета дополнительного стажа муниципальной службы - при отсутствии стажа, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Положения.

9.5. В случае возникновения обстоятельств, требующих дополнительной проверки правомерности выплаты, на основании распоряжения администрации Старопольского сельского поселения выплата приостанавливается не более чем на три месяца. После проведения дополнительной проверки и получения необходимой информации выплата возобновляется со дня ее приостановления.

**10. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет**

10.1. Выплата пенсии за выслугу лет по заявлению получателя прекращается на основании распоряжения администрации Старопольского сельского поселения.

10.2. Выплата прекращается в случае:

1) назначения пенсии иного вида, чем указано в пункте 1.2 настоящего Положения, - со дня, в котором наступило указанное обстоятельство;

2) назначения пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии либо назначения ежемесячного пожизненного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, законодательством иного субъекта Российской Федерации либо в соответствии с нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области или муниципальными правовыми актами иного (за исключением Старопольского сельского поселения) - со дня, в котором наступили указанные обстоятельства.

10.3. Выплата прекращается в случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим, или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

10.4. Суммы пенсии за выслугу лет, не выплаченные на день смерти получателя, выплачиваются его наследникам в установленном законодательством порядке.

**11. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет. Обязанность лиц, получающих пенсию за выслугу лет. Удержания из пенсии за выслугу лет**

11.1. Лица, имеющие право на пенсию за выслугу лет, несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых ими для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

11.2. Лица, получающие пенсию за выслугу лет, обязаны:

в течение пяти рабочих дней после возникновения обстоятельств, указанных в пунктах 9.2 и 10.2 настоящего Положения, влекущих приостановление или прекращение выплаты, сообщить в администрацию Старопольского сельского поселения о возникновении данных обстоятельств и подать соответствующее заявление на имя главы администрации поселения;

представлять ежегодно до 1 января в администрацию Старопольского сельского поселения личное заявление о продлении на очередной год начисления пенсии за выслугу лет с предъявлением документов, подтверждающих сохранение права на пенсию за выслугу лет, - паспорта, трудовой книжки, пенсионного удостоверения.

11.3. В случае переплаты денежных сумм получателю пенсии за выслугу лет:

1) по организационным причинам - зачет переплаченных сумм производится при очередных выплатах;

2) в результате сокрытия получателем пенсии за выслугу лет фактов, являющихся основанием для изменения, приостановления или прекращения выплаты, переплаченные суммы возвращаются получателем добровольно в полном объеме или путем зачета переплаченных сумм при очередных выплатах, в противном случае - взыскиваются в судебном порядке.

**12. Заключительные положения**

12.1. Организация личного приема граждан, рассмотрение писем и заявлений по вопросам, связанным с порядком назначения пенсии за выслугу лет, а также с расчетом, выплатой и перерасчетом размера пенсии за выслугу лет, осуществляются комиссией по установлению стажа муниципальной службы и доплате при главе администрации Старопольского сельского поселения.

12.2. Иные вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет и не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в установленном законом порядке.

Приложение 1

к Положению...

ТАБЛИЦА

РАСЧЕТА РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ В ПРОЦЕНТАХ

ОТ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО СТАРОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА КАЖДЫЙ ПОЛНЫЙ ГОД СТАЖА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |
| --- | --- |
|  Продолжительность выслуги  |  Сумма пенсии за выслугу лет в процентах от среднемесячного заработка  |
|  мужчины  |  женщины  |
|  12 лет 6 месяцев  |  10 лет  |  45 процентов  |
|  13 лет 6 месяцев  |  11 лет  |  48 процентов  |
|  14 лет 6 месяцев  |  12 лет  |  51 процент  |
|  15 лет 6 месяцев  |  13 лет  |  54 процента  |
|  16 лет 6 месяцев  |  14 лет  |  57 процентов  |
|  17 лет 6 месяцев  |  15 лет  |  60 процентов  |
|  18 лет 6 месяцев  |  16 лет  |  63 процента  |
|  19 лет 6 месяцев  |  17 лет  |  66 процентов  |
|  20 лет 6 месяцев  |  18 лет  |  69 процентов  |
|  21 год 6 месяцев  |  19 лет  |  72 процента  |
|  22 года 6 месяцев  и более  |  20 лет и более  |  75 процентов  |

Приложение 2

к Положению...

 Главе администрации

 Старопольского сельского

 поселения

 от

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид документа, удостоверяющего личность,

 серия, номер, когда и кем выдан)

 работавшего (работавшей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать последнюю должность

 муниципальной службы, дату увольнения)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес)

 Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет в соответствии с решением Совета депутатов Старопольского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области» исходя из моего среднемесячного заработка на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата увольнения или достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию)

 Трудовую пенсию по старости (инвалидности) (нужное подчеркнуть) получаю

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование органа, осуществляющего выплату пенсии)

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к трудовой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения (кроме установленного в соответствии с муниципальными правовыми актами Старопольского сельского поселения) не получаю.

О замещении государственной или муниципальной должности, должности государственной гражданской службы или должности муниципальной службы вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, окончании срока, на который была назначена трудовая пенсия, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет администрации Старопольского сельского поселения.

Даю свое согласие на обработку администрацией Старопольского сельского поселения моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Согласие дается мною в целях назначения мне пенсии за выслугу лет в соответствии с выше указанным постановлением администрации Старопольского сельского поселения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных для достижения указанных выше целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных, указанных в данном согласии, либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой должности муниципальной службы (по запросу комиссии);

3) копию пенсионного удостоверения, заверенную кадровой службой;

4) справку органа, назначившего трудовую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием Закона Российской Федерации или федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);

6) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж муниципальной службы, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);

7) иные документы соответствующих органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж муниципальной службы.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение 3

к Положению...

 СПРАВКА

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО

 ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЕНСИИ

 ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, органа местного самоуправления)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_\_ полных

месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

составляет:

|  |  |
| --- | --- |
|  Денежное содержание  | Среднемесячное значение |
|  рублей  |  процентов  |
| 1) должностной оклад  |  |  |
| 2) оклад за классный чин  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |
| 6) ежемесячная процентная надбавка к должностномуокладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена  |  |  |
| Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке)  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение

к справке

 К СПРАВКЕ, ВЫДАННОЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА В РАЗБИВКЕ ПО МЕСЯЦАМ

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────┬──────────────┐

│ Месяц, год │ Размер выплаты в рублях в разбивке │Среднемесячное│

│ ----------- │ по месяцам │ значение │

│ Вид выплаты ├──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬────────┼──────┬───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ Всего │рублей│процен-│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │за \_\_\_\_ │ │тов │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │месяцев │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_ года│ │ │

│ ├──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│1) должностной оклад │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│2) оклад за классный чин │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│3) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за выслугу лет│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│на муниципальной службе │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│4) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за особые │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│условия муниципальной службы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│5) ежемесячное денежное поощрение │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│б) ежемесячная процентная надбавка│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│к должностному окладу за работу │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│со сведениями, составляющими │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│государственную тайну, если такая │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│надбавка была установлена │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│Денежное содержание - всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┴───────┤

│Количество фактически отработанных│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│дней │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┤ │

│Периоды, в течение которых │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│работник не работал, с указанием │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│причины │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────────────────────────────┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴────────┴──────────────┘

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Приложение 4

к Положению...

 СПРАВКА

 О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ

 ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ

 МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п |  Номер  записи в трудовой  книжке  |  Дата (год, месяц, число) | Наименованиеорганизации, должность  |  Продолжительность  Муниципальной службы (работы), иных периодов  замещения должностей  |
|  приема  | увольнения | в календарном исчислении  | в льготномисчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж муниципальной службы,из них:  |  |  |
| в органах местного самоуправления муниципального образования Старопольское сельское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области  |  |  |

Специалист по кадровой работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати