

РЕШЕНИЕ

от 06 ноября 2015г.

№ 47

**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, ВНЕСЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ХРАНЕНИЯ,
ОБНАРОДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МО НОВОЛАДОЖСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

На основании Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, ст. 58 Устава муниципального образования Новолодожское городское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области,

**Совет депутатов МО Новолодожское городское поселение
решил:**

1. Принять Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение согласно приложению № 1.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава муниципального образования Новолодожское городское поселение
Волховского муниципального района Ленинградской области

А. Н. Кузьмин

Приложение № 1
Утверждено
решение Совета депутатов
МО Новолодожское городское поселение
от 06.11.2015г. № 47

**Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования
муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО Новолодожское городское
поселение**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение (далее - Порядок) устанавливает правила подготовки, внесения, рассмотрения, принятия, регистрации, хранения, обнародования муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение.

1.2. Муниципальный нормативный правовой акт - нормативный правовой акт, принимаемый в форме решения Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение, устанавливающий правила, обязательные для исполнения на территории МО Новолодожское городское поселение, изложенные в виде приложений, схем, таблиц, положений, программ и в иных видах (далее - муниципальный нормативный правовой акт).

1.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются Советом депутатов МО Новолодожское городское поселение по вопросам, относящимся к полномочиям органов местного самоуправления МО Новолодожское городское поселение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение.

1.4. Муниципальные нормативные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, законам Российской Федерации, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также Уставу МО Новолодожское городское поселение.

2. Требования к оформлению муниципальных нормативных правовых актов Совета депутатов и их проектов

2.1. Муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение состоит из реквизитов и содержательной части.

2.2. Муниципальный нормативный правовой акт Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение должен иметь следующие реквизиты:

- герб муниципального образования;
- наименование муниципального образования (в соответствии с Уставом МО Новолодожское городское поселение);
- дату и номер решения о принятии муниципального нормативного правового акта;
- наименование муниципального нормативного правового акта;
- подпись главы МО Новолодожское городское поселение.

2.3. Содержательная часть муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение может включать преамбулу и разделяться на резолютивную часть, разделы, главы, статьи, пункты, подпункты.

2.4. Таблицы, графики, схемы могут оформляться в виде приложений к муниципальному нормативному правовому акту Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение. В содержательной части муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение должны быть ссылки на приложения.

2.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов оформляются в соответствии с правилами юридической техники и государственными стандартами, определяющими правила работы со служебными документами.

2.6. Особенности порядка принятия Устава МО Новолодожское городское поселение и дополнений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Новолодожское городское поселение.

2.7. Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете МО Новолодожское городское поселение, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и законами Ленинградской области, Положением о бюджетном процессе МО Новолодожское городское поселение.

2.8. Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Подготовка, внесение и предварительное рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов

3.1. Проекты муниципальных нормативных правовых актов вносятся субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом МО Новолодожское городское поселение.

3.2. В случае если возникла необходимость принятия муниципального нормативного правового акта для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан МО Новолодожское городское поселение, Совет депутатов МО Новолодожское городское поселение в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определяет срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального нормативного правового акта. Указанный срок не может превышать 3 месяца.

3.3. Проект Устава МО Новолодожское городское поселение, проекты муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав МО Новолодожское городское поселение, проект бюджета МО Новолодожское городское поселение и отчета о его исполнении и иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, установленных частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и муниципальным нормативным правовым актом, определяющим порядок организации и проведения публичных слушаний, выносятся на публичные слушания.

3.4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из бюджета МО Новолодожское городское поселение, могут быть внесены в Совет депутатов МО Новолодожское городское поселение по инициативе главы администрации Новолодожского городского поселения.

3.5. Проекты муниципальных нормативных правовых актов направляются на имя председателя Совета депутатов МО Новолодское городское поселение в бумажном виде, не менее чем за три дня до очередного заседания Совета депутатов, в случаях необходимости к проекту муниципального нормативного правового акта прилагается пояснительная записка. Если в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка проведены публичные слушания, прилагается заключение или протокол по результатам публичных слушаний.

3.6. В пояснительной записке к проекту муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодское городское поселение указываются:

- разработчики проекта;
- обоснование необходимости принятия муниципального нормативного правового акта;
- цели и основные положения муниципального нормативного правового акта;
- финансово-экономическое обоснование муниципального нормативного правового акта (в случае, если его реализация потребует финансовых затрат);
- информация о муниципальных нормативных правовых актах, которые необходимо принять, изменить или отменить в связи с принятием данного акта.

3.7. Уполномоченное лицо администрации Новолодского городского поселения осуществляет антикоррупционную правовую экспертизу проекта муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодское городское поселение в течение 7 рабочих дней с момента поступления к нему проекта, после чего проект муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодское городское поселение передается на предварительное рассмотрение постоянной депутатской комиссии. В случае наличия замечаний, дополнений, изменений разработчик проекта в трехдневный срок вносит изменения в представленный проект муниципального нормативного правового акта и в новой редакции направляет проект муниципального нормативного правового акта уполномоченному лицу для осуществления антикоррупционной экспертизы. Проект муниципального нормативного правового акта в новой редакции передается на предварительное рассмотрение постоянной депутатской комиссии. Постоянная депутатская комиссия в трехдневный срок рассматривает проект муниципального нормативного правового акта и передает заключение по проекту уполномоченному лицу администрации, осуществляющему правовую экспертизу. В случае необходимости доработки проекта муниципального нормативного правового акта этот срок может быть увеличен председателем Совета депутатов МО Новолодское городское поселение до 2 месяцев. Инициаторам внесения муниципального нормативного правового акта или их представителям предоставляется возможность участия в заседаниях постоянной депутатской комиссии, о чем они предварительно информируются.

При необходимости истребования и исследования дополнительных материалов, с целью привлечения специалистов, экспертов в затронутой области правоотношений, а также в случае внесения изменений и дополнений в проект муниципального нормативного правового акта согласно проведенной антикоррупционной экспертизе и выявленных замечаний, по решению уполномоченного лица администрации, осуществляющего антикоррупционную экспертизу, срок проведения антикоррупционной экспертизы может быть продлен до 30 рабочих дней.

Заключение уполномоченного лица администрации, осуществляющего антикоррупционную экспертизу, в двухдневный срок направляется разработчику данного проекта муниципального нормативного правового акта. Заключение по проведению антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта муниципального нормативного правового акта, который в двухдневный срок сообщает уполномоченному лицу администрации, осуществляющему антикоррупционную экспертизу, о результатах рассмотрения соответствующего заключения.

3.8. Глава администрации Новолодского городского поселения организует представление в прокуратуру каждого проекта нормативного правового акта не менее чем за 5 рабочих дней до принятия (издания) нормативного правового акта по электронной почте (vol-prok@yandex.ru) для проведения антикоррупционной экспертизы.

3.9. Основаниями для возвращения проекта муниципального нормативного правового акта инициатору внесения являются несоблюдение требований настоящего Порядка при внесении проекта муниципального нормативного правового акта (в том числе отсутствие необходимых документов).

3.10. По результатам предварительного рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта постоянной депутатской комиссией Совета депутатов МО Новолодское городское поселение может быть принято одно из следующих решений:

- одобрить проект и рекомендовать его к принятию;
- одобрить проект и рекомендовать его к принятию с учетом предлагаемых изменений и дополнений;
- отклонить проект муниципального нормативного правового акта и отправить на доработку.

Решение, принятое постоянной депутатской комиссией, носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению на заседании Совета депутатов МО Новолодское городское поселение.

3.11. В случае если инициатор внесения проекта не возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и (или) дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся в проект муниципального нормативного правового акта. В случае если инициатор внесения проекта возражает против предлагаемых постоянной депутатской комиссией изменений и дополнений, указанные изменения и дополнения вносятся депутатами Совета депутатов МО Новолодское городское поселение в качестве поправок к проекту на заседании Совета депутатов.

3.12. После завершения предварительного рассмотрения проект решения включается в повестку очередного или ближайшего заседания Совета депутатов МО Новолодское городское поселение.

4. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов Советом депутатов

4.1. Совет депутатов МО Новолодское городское поселение рассматривает проекты муниципальных нормативных правовых актов на заседаниях Совета депутатов МО Новолодское городское поселение в соответствии с регламентом Совета депутатов МО Новолодское городское поселение. В заседаниях Совета депутатов МО Новолодское городское поселение может принимать участие работник Волховской городской прокуратуры.

4.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта инициаторам внесения проекта или их представителям предоставляется слово для доклада, а представителям постоянной депутатской комиссии Совета депутатов МО Новолодское городское поселение и представителям администрации Новолодского городского поселения предоставляется слово для доведения до сведения депутатов Совета депутатов МО Новолодское городское поселение заключений на проект муниципального нормативного правового акта.

4.3. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются большинством голосов от числа депутатов, установленного Уставом МО Новолодское городское поселение.

Устав МО Новолодское городское поселение, проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО Новолодское городское поселение принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

4.4. По результатам рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта Совет депутатов МО Новолодское городское поселение может принять одно из следующих решений:

- принять проект муниципального нормативного правового акта «за основу»;
- принять проект муниципального нормативного правового акта «в целом»;
- не принять проект муниципального нормативного правового акта;
- отложить рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта.

4.5. Решение о принятии муниципального нормативного правового акта «в целом» является окончательным.

Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», а число поступивших поправок не позволяет провести по ним голосование в течение заседания Совета депутатов МО Новолодское городское поселение, то рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта откладывается до следующего заседания для анализа и систематизации авторами проекта поступивших поправок. Если проект муниципального нормативного правового акта принят «за основу», проведено голосование по всем поправкам, но проект муниципального нормативного правового акта не принят «в целом», то решением Совета депутатов МО Новолодское городское поселение в рамках текущего заседания создается согласительная комиссия для подготовки к следующему заседанию Совета депутатов МО Новолодское городское поселение предложений по дальнейшему рассмотрению вопроса.

При принятии решения об отложении рассмотрения проекта муниципального нормативного правового акта необходимо указать причину отложения рассмотрения.

5. Регистрация муниципальных нормативных правовых актов

5.1. Администрация Новолодского городского поселения осуществляет регистрацию муниципального нормативного правового акта, принятого Советом депутатов МО Новолодское городское поселение.

5.2. При регистрации муниципального нормативного правового акта указывается дата принятия решения, порядковый номер решения.

6. Подписание муниципальных нормативных правовых актов

6.1. Муниципальный нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов МО Новолодожское городское поселение, направляется Главе МО Новолодожское городское поселение в соответствии со ст. 58 Устава МО Новолодожское городское поселение для подписания и обнародования.

6.2. Подписанный Главой МО Новолодожское городское поселение муниципальный нормативный правовой акт в трехдневный срок возвращается в Совет депутатов МО Новолодожское городское поселение.

Муниципальный нормативный правовой акт на двух и более печатных листах должен быть пронумерован, подписан Главой МО Новолодожское городское поселение и скреплен печатью.

7. Вступление в силу и хранение муниципальных нормативных правовых актов

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом МО Новолодожское городское поселение.

7.2. Официальное обнародование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания Главой МО Новолодожское городское поселение. Указанные сроки не применяются, если законодательством установлены иные сроки официального обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

7.3. Официальным опубликованием муниципального нормативного правового акта Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение считается первая публикация его полного текста со всеми приложениями в средстве массовой информации. Допускается публикация муниципальных нормативных правовых актов большого объема по частям в нескольких номерах газеты.

7.4. Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта считается день размещения текста муниципального нормативного правового акта в средствах массовой информации, при размещении муниципального нормативного правового акта в печатном средстве массовой информации – день выпуска номера газеты, в котором опубликован полный текст муниципального нормативного правового акта со всеми приложениями, а в случае опубликования муниципального нормативного правового акта по частям – день выпуска номера газеты, в котором завершено опубликование муниципального нормативного правового акта.

7.5. Муниципальные нормативные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном Уставом МО Новолодожское городское поселение.

Муниципальные нормативные правовые акты Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, вступают в силу в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

7.6. Зарегистрированный Устав МО Новолодожское городское поселение, решение Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение о внесении изменений и дополнений в Устав МО Новолодожское городское поселение в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7.7. Действие муниципального нормативного правового акта не распространяется на правовые отношения, возникшие до его вступления в силу, если иное не установлено самим муниципальным нормативным правовым актом. При этом наделение муниципального нормативного правового акта обратной силой допускается, если это не противоречит Конституции Российской Федерации и действующему законодательству.

7.8. Муниципальные нормативные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено решением Совета депутатов МО Новолодожское городское поселение.

8. Регистр муниципальных нормативных правовых актов

8.1. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области от 10.03.2009 № 17-оз «Об организации и ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области».

В Волховскую городскую прокуратуру главой МО Новолодожское городское поселение ежеквартально в электронном виде представляется реестр муниципальных правовых актов МО Новолодожское городское поселение, подлежащих включению в регистр муниципальных правовых актов Ленинградской области.

8.2. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, временно хранятся в Совете депутатов МО Новолодожское городское поселение в течение пяти лет. По окончании указанного срока муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сдаются в установленном порядке в архивный отдел Волховского муниципального района на постоянное хранение.