

Администрация

муниципального образования Красноозерное сельское поселение

Муниципального образования Приозерский муниципальный район

Ленинградской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» июля 2023 года № 206

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»,утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 26 октября 2022 года  № 355 |

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15 июня года № 169 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Красноозерное сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Красноозерное сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги«Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее - Регламент), утвержденный постановлением администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение от 26 октября 2022 года № 355,следующее изменение:

1.1. Подпункт 1.2.1. пункта 1.2 Регламента читать в новой редакции:

«1.2.1. предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма – являются малоимущие и другие категории граждан, определённые федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, состоящие на учете в Администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, а также граждане в случаях, указанных в части 1 и 2 статьи 59 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);»

1.2. Пункт 2.2.1.Регламента читать в новой редакции:

**«**2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).»

1.3.Абзац первый подпункта 3 пункта2.6.1. Регламента читать в новой редакции:

«3) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и членов его семьиза расчетный период, равный двум календарным годам, непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о предоставлении жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности, за исключением граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 г.):»

1.4. Абзац шестнадцатый подпункта 3 пункта2.6.1. Регламента читать в новой редакции:

«справка из медицинской организации о постановке на учет по беременности и сроке беременности не менее 12 недель (при постановке на учет)»

1.5. Подпункт 2 пункта 2.6.2. Регламента читать в новой редакции:

«2) документы, подтверждающие состав семьи;

- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении),

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);»

1.6. Подпункт 2 пункта2.6.3. Регламента читать в новой редакции:

«2) документы, подтверждающие состав семьи;

- решение суда о признании членом семьи (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение суда об установлении факта иждивения (с отметкой суда о дате вступления в законную силу);

- решение об усыновлении (удочерении),

- договор о приемной семье, действующий на дату подачи заявления (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);»

1.7. Пункт 2.6.4. Регламента читать в новой редакции:

«2.6.4. письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ.»

1.8. Подпункт 2 пункта2.7.Регламента читать в новой редакции:

«2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (по услуге 1.2.1, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи):

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета;

сведения о данных лицевого счета по предоставленному страховому номеру индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;

сведения о размере пенсии и иных выплатах;

выписка сведений об инвалиде (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения о трудовой деятельности в формате структурных данных (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы (для лиц старше 18 лет (при наличии) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

документы (сведения о сумме выплат застрахованному лицу;»

1.9. Подпункт 3 пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«3) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением «Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) (по услуге 1.2.1):

сведения о получении (назначении) пенсии и сроков назначения пенсии;»

1.10. Подпункт 5 пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«5) в Единой государственной информационной системе социального обеспечения:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области (по услуге 1.2.1);

сведения о государственной регистрации рождения (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации заключения брака (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации смерти (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации перемены имени (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации расторжения брака (по всем услугам);

сведения о государственной регистрации установления отцовства (по всем услугам);

сведения об отсутствии регистрации родителей в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в качестве страхователей и о неполучении ими единовременного пособия при рождении ребенка и ежемесячного пособия по уходу за ребенком (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе) (по услуге 1.2.1);

сведения об опеки и родительских правах (по услуге 1.2.1) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным (по всем услугам);

сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью (по всем услугам).»

1.10. Подпункт 6пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«6) в органе Федеральной налоговой службы (по услуге 1.2.1):

сведения о выплатах и об иных вознаграждениях, выплаченных в пользу физического лица, по плательщикам страховых выплат, производящим выплаты в пользу физического лица, применяющим автоматизированную упрощенную систему налогообложения, в том числе подлежащих обложению страховыми выплатами (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

информация о суммах выплаченных физическому лицу процентов по вкладам (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

справка о налогах и доходах физического лица;

сведения об ИНН физического лица на основании полных паспортных данных;

информация о фактах регистрации транспортных средств и сведений об их владельцах в ФНС России;»

1.11. Подпункт 7пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«7) в органе Федеральной службы судебных приставов (по услуге 1.2.1):

сведения о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске, в том числе о том, что в месячный срок место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

справка (сведения) об отсутствии выплаты алиментов (о наличии задолженности по выплате), взыскиваемых по решению суда, на содержание несовершеннолетних детей (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);

справка или постановление судебного пристава-исполнителя о возвращении исполнительного документа взыскателю (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);»

1.12. Подпункт 10пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«10) в Комитете экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (по всем услугам):

- жилищный документ (сведения (выписки) из подсистемы «Поквартирная карта Ленинградской области» региональной государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области;»

1.13. Подпункт 11пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«11) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (по услуге 1.2.1):

- выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации (действительна в течение одного месяца с момента представления, представляется на заявителя и каждого из членов его семьи по Российской Федерации);»

1.14. Абзац второй подпункта 12 пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«- заключение межведомственной комиссии о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ) ((при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);»

1.15. Абзац третий подпункта 12 пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, если жилое помещение находится в муниципальной собственности (договор социального найма, ордер, решение о предоставлении жилого помещения по договору социального найма) (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе);»

1.16. Абзац четвертый подпункта 12 пункта 2.7. Регламента читать в новой редакции:

«- сведения из филиала ГУП «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемые на заявителя и каждого из членов его семьи (при отсутствии технической возможности на момент запроса документов (сведений) посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе).»

1.17.Приложение №1 к Регламенту читать в новой редакции(согласно приложению №1 к постановлению).

1.18.Приложение № 4 к Регламенту читать в новой редакции(согласно приложению №2 к постановлению).

1.19.Приложение № 5 к Регламенту читать в новой редакции(согласно приложению №3 к постановлению).

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Красноозерное сельское поселение в сети Интернет и опубликовать в средствах массовой информации в сетевом издании «Ленинградское информационное агентство» (ЛЕНОБЛИНФОРМ).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.В. Рыбак

Исп. Залевскаяи.И.С. тел. 8(813-79)67-516

Разослано: Дело - 2, прокуратура – 1.