

Администрация муниципального образования

**«Котельское сельское поселение»**

Кингисеппского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.11.2021 г. № 217**

О внесении изменений и дополнений

в постановление администрации от

21.12.2020 г. № 234 «Об утверждении Плана мероприятий

по противодействию коррупции в администрации

муниципального образования «Котельское сельское

поселение» Кингисеппского муниципального района

Ленинградской области на 2021 г.»

В целях обеспечения исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 г. № 614 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021 -2024 годы», администрация МО «Котельское сельское поселение»:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Котельское сельское поселение» Кингисеппского муниципального района Ленинградской области на 2021 г.», утвержденный постановлением администрации 21.12.2020 г. № 234 изменения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте МО «Котельское сельское поселение».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.О. главы администрации Е.Г. Смирнова

Приложение

К постановлению администрации

от 25.11.2021 № 217

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Осуществление работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд | Глава администрации  Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности  Главный специалист по общим вопросам | В течение 2021 г. |
| 2 | Осуществление контроля соблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком, установленных п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» | Глава администрации | В течение 2021 г. |
| 3 | Осуществление контроля:  соблюдения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при принятии решения о способе и об условиях определения поставщика (подрядчика, исполнителя);  порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;  порядка ведения реестра контрактов, заключенных с заказчиками, срока и порядка оплаты товаров (работ, услуг) при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд;  правомерности осуществления заказчиками закупки у единственного поставщика и заключения заказчиками контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в рамках согласования решений заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);  своевременности предоставления уведомлений о заключении заказчиками контрактов, гражданско-правовых договоров с единственным поставщиком. | Контрактный управляющий  Глава администрации  Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности | В течение 2021 г. |
| 4 | Осуществление контроля:  соблюдения правил нормирования в сфере закупок;  определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;  соблюдения предусмотренных законом о контрактной системе требований к исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;  соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки. | Контрактный управляющий  Глава администрации  Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчетности | В течение 2021 г. |
| 5 | Осуществление в отношении органов местного самоуправления и подведомственного учреждения, контроля законности и эффективности использования средств межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Кингисеппского муниципального района | Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района | В течение 2021 г. (в соответствии с годовыми планами работы) |
| 6 | Подготовка предложений по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направленных на минимизацию бюджетных рисков, совершенствование нормативных правовых актов | Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района | В течение 2021 г. (в соответствии с годовыми планами работы) |
| 7 | Направление материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления фактов незаконного использования средств бюджета Кингисеппского муниципального района и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения | Контрольно-счетная палата Кингисеппского муниципального района | В течение 2021 г. (в случае выявления) |
| 8 | Проведение работы, направленной на выявление и предупреждение конфликта интересов у руководителя подведомственного учреждения, в том числе при назначении на должность | Главный специалист по общим вопросам  Глава администрации | В течение 2021 г. |
| 9 | Осуществление контроля за проведением подведомственным учреждением работы, направленной на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Бухгалтерия администрации МО «Котельское сельское поселение» | В течение 2021 г. |
| 10 | Представление в Администрацию информации о родственниках (свойственниках), работающих в подведомственном учреждении | Директор МКУК «Котельский КДК» | В течение 2021 г. (незамедлительно при поступлении информации) |
| 11 | Осуществление контроля расходования бюджетных средств, выделяемых подведомственному учреждению.  Представление информации о результатах осуществления контроля Главе администрации | Бухгалтерия администрации МО «Котельское сельское поселение» | В течение 2021 г. (в соответствии с планами проверок) |
| 12 | Анализ локальных нормативных актов подведомственного учреждения, устанавливающих системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, на соответствие действующему законодательству | Начальник отдела бухгалтерского учета и финансовой отчётности.  Глава администрации | В течение 2021 г. |
| 13 | Профессиональное развитие муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, а также муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и (или) в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | Главный специалист по общим вопросам | В течение 2021 г. (в соответствии с планами обучения и по мере поступления на службу) |