

**Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИE**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23 января 2024 года** | **№ 27** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 17.05.2023 г. № 161 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории муниципального образования Громовское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена1), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, постановлением администрации МО Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2021 года № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1 Внести в постановление администрации от 17.05.2023 г. № 161, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация МО Громовское сельское поселение Приозерского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

1.2. В пункте 2.2.1. исключить:

- после слов «Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации» слово «комитете,»

1.3. В пункте 2.3.1. исключить:

- после слов «1) при личной явке:» слова «в Администрации;».

1.4. В пункте 2.13. исключить:

- слова «при личном обращении заявителя - в день поступления ходатайства в Администрацию;»

1.5. В пункте 2.14.1. исключить слова «Администрации и».

1.6. В пункте 2.14.4, исключить слово «Администрации,»

1.7. В пункте 2.14.7. исключить слова «работником Администрации,».

1.8. В абзаце «Результат рассмотрения заявления прошу:» приложения №1, исключить графу «Выдать на руки в Администрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и на официальном сайте администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://www.admingromovo.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Кутузов

Исп. Васильев К.В. Тел.: 99-450

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1.