

**Администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИE**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 23 января 2024 года** | **№ 17** |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации от 17.11.2023 г. № 359 Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 года № 1228, постановлением администрации МО Громовское сельское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 15.06.2021 года № 170 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1 Внести в постановление администрации от 17.11.2023 г. № 359, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. читать в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: ОМСУ. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

1.2. В пункте 2.2.1. исключить:

- после слов «Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации» слова «ОМСУ,»

1.3. В абзаце 3 пункта 2.3. исключить:

- после слов «1) при личной явке:» слова «в ОМСУ;».

1.4. В абзац 4 подпункта 1 пункта 2.6. исключить:

- после слов «Бланк заявления заявитель может получить у должностного лица» слова «ОМСУ»;

1.5. В пункте 2.13. исключить: - слова «при личном обращении – в день поступления запроса;».

1.6. В пункте 2.14.1. исключить слово «ОМСУ».

1.7. В пункте 2.14.4, исключить слово «ОМСУ».

1.8. В пункте 2.14.7. исключить слово «, ОМСУ».

1.9. В абзаце «Результат рассмотрения заявления прошу:» приложений №1 и №2, исключить графу «выдать на руки в Администрации».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании СМИ – Ленинградское областное информационное агентство (ЛЕНОБЛИНФОРМ) и на официальном сайте администрации Громовского сельского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области http://www.admingromovo.ru/.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.П. Кутузов

Исп. Васильев К.В. Тел.: 99-450

Разослано: дело - 1, прокуратура - 1, СМИ – 1.